



LAMARIN

Lamarin Customs Desk

Мануал користувача

<https://demo.lamarin.com.ua>

Документ для клієнтів і тестувальників: реєстрація демо-доступу, робота з митним кабінетом, Telegram, контролюми, фінансами, рахунками та актами.



Lamarin Customs Desk - мануал користувача

Актуально для: <https://demo.lamarin.com.ua> Редакція системи: demo/SaaS-редакція, стан на 2026-07-04 / ніч 2026-07-05 Призначення: пояснити клієнту або тестувальнику, як користуватись Lamarin Customs Desk у демо-доступі.

1. Що таке Lamarin Customs Desk

Lamarin Customs Desk - це робочий кабінет для компанії, де можна вести повний цикл роботи з митними деклараціями. На demo.lamarin.com.ua кожна компанія отримує окремий демо-доступ для тестування:

- митні декларації та аналітика;
- фінансовий модуль;
- рахунки й акти;
- Telegram-повідомлення;
- логістичні події з Telegram ДМСУ;
- аркуші коригування;
- Єдине вікно;
- контроль ЕЕ → ДЕ;
- тимчасове ввезення;
- база інвойсних/товарних позицій;
- звіти й документи за погодженими шаблонами;
- власні API-реквізити ДМСУ для компанії.

Кожна компанія працює у власній ізольованій базі. Дані одного робочого простору не змішуються з іншими. Демо-доступ становить 30 днів і починається після збереження API-токена ДМСУ.

2. Вхідні адреси

Основна адреса:

- <https://demo.lamarin.com.ua>

Основні посилання:

- [Стартова сторінка Lamarin Customs Desk](#) - опис продукту та кнопки створення/входу.
- [Створити демо-доступ](#) - заявка на новий демо-доступ.
- [Увійти](#) - вхід у вже створений робочий простір.
- [Мій робочий простір](#) - сторінка компанії після входу.



- [Митний кабінет](#) - декларації, контролі, Єдине вікно, звіти.
- [Фінанси](#) - фінансовий модуль, тарифи, рахунки й акти.
- [Активні сесії](#) - перегляд і завершення входів.
- [Адмін-панель](#) - підтвердження заявок і support-доступ, тільки для адміністратора.

3. Реєстрація демо-доступу

Щоб створити демо-доступ:

1. Відкрити [стартову сторінку Lamarin Customs Desk](#).
2. Натиснути Створити демо-доступ.
3. Заповнити форму:
 - повна назва компанії;
 - ЄДРПОУ;
 - ім'я користувача;
 - телефон;
 - робочий email;
 - пароль, мінімум 10 символів.
1. Натиснути Створити заявку і підтвердити в Telegram.
2. Відкрити посилання Telegram саме з Telegram-акаунта майбутнього власника demo.
3. Натиснути Start у боті.
4. Дочекатися підтвердження адміністратором.

Важливо: Telegram-посилання прив'язує заявку до того Telegram-акаунта, який його відкрив. Якщо адміністратор випадково відкриє посилання замість клієнта, заявка прив'яжеться до адміністратора.

Після підтвердження адміністратором бот надсилає користувачу посилання для входу.

4. Вхід і портал

Для входу:

1. Відкрити [сторінку входу](#).
2. Ввести email і пароль.
3. Після входу відкриється [сторінка робочого простору](#).

У порталі видно:

- назву компанії;
- ЄДРПОУ;
- статус робочого простору;



- стан trial-періоду;
- кнопки Відкрити митницю і Фінанси.

Trial починається після збереження API-токена ДМСУ у налаштуваннях компанії.

5. Адміністрування demo

Адмін-панель доступна за посиланням <https://demo.lamarin.com.ua/admin>.

Адміністратор може:

- бачити заявки, які підтверджені в Telegram і чекають рішення;
- дозволити demo;
- відхилити demo;
- бачити активовані робочі простори;
- перейти в support-режим для простору;
- видалити робочий простір.

Видалення робочого простору стирає його дані. Перед видаленням система просить підтвердити дію.

6. Активні сесії

Сторінка [Активні сесії](#) показує активні входи.

Користувач може:

- побачити IP, час створення і останню активність сесії;
- завершити власну сесію.

Адміністратор може бачити та завершувати сесії користувачів.

7. Митний кабінет

Митний кабінет відкривається за посиланням <https://demo.lamarin.com.ua/app>.

Митний кабінет - основний робочий інтерфейс demo.

Вкладки поточної редакції:

- Огляд;
- Декларації;
- Логістика;
- Аркуші коригування;
- Тимчасове ввезення;
- ЕЕ / ДЕ;
- Єдине вікно;



- Кабінет ДМСУ;
- База позицій;
- Налаштування;
- Звіти.

У верхній частині є:

- перехід у фінансовий модуль;
- інформація про кеш декларацій;
- перемикач компанії, якщо доступно;
- користувач / вихід;
- перемикання теми.

8. Огляд

Вкладка Огляд показує операційну статистику за період.

Можна:

- вибрати період: сьогодні, 7 днів, місяць, минулий місяць або власні дати;
- прибрати ЕЕ із загальної статистики;
- показати або сховати стару прострочку до 2024 року;
- побачити кількість декларацій;
- побачити інвойсні позиції;
- побачити ЕЕ в дорозі та ЕЕ, які потребують уваги;
- побачити оформлення по декларантах;
- побачити компанії, типи декларацій, топ УКТ ЗЕД, топ імпортерів;
- перевірити якість даних і стан синхронізації.

Рекомендований сценарій:

1. Відкрити Огляд.
2. Обрати період.
3. Перевірити блок "Що потребує уваги".
4. Якщо є проблемні цифри - перейти у відповідний модуль.

9. Декларації

Вкладка Декларації дозволяє шукати МД у митниці або в локальній базі.

Фільтри:

- дата з / дата по;
- тип дати;

- статус МД;
- оформлені + в роботі;
- R - оформлена;
- W - прийнята, в роботі;
- N - анульована;
- F - відкликана;
- всі статуси;
- напрямок: ІМ, ЕК, ТР або всі;
- MRN;
- код митниці;
- набір колонок таблиці.

Кнопки:

- МИТНИЦЯ - запит до API ДМСУ;
- З БАЗИ - швидкий пошук у локальній базі;
- Excel - експорт знайдених декларацій;
- Лише PDF МД - сценарій для отримання/перевірки PDF МД, якщо доступний;
- КЕП та вхід - демо-екран Кабінету ДМСУ.

У таблиці можна:

- фільтрувати по імпортеру, експортеру або MRN;
- приховувати/показувати типи МД;
- відкривати деталі декларації;
- ставити декларацію на контроль через ☐.

10. Картка декларації

У деталях декларації є два режими:

- Бланк МД - візуальне подання, близьке до звичного бланка МД;
- Технічні дані - сирі/структуровані поля декларації.

Також доступні:

- завантаження XML;
- оновлення декларації;
- перегляд учасників;
- перегляд товарів;
- перегляд документів;
- інвойси з 44 графи;



- попередні документи;
- постановка на контроль учасника або УКТ ЗЕД.

11. Логістика

Вкладка Логістика використовує повідомлення Telegram ДМСУ, пов'язані з MRN.

Вона потрібна, щоб бачити події, які приходять через Telegram, і звіряти їх із деклараціями.

Типові задачі:

- перевірити, чи є події по конкретній декларації;
- побачити останню логістичну активність;
- знайти декларації з подіями за період;
- зв'язати Telegram-подію з MRN у базі.

12. Аркуші коригування

Вкладка Аркуші коригування також працює з Telegram ДМСУ.

Вона показує аркуші коригування, доповнені реквізитами декларацій із бази.

Типові задачі:

- побачити, по яких МД були коригування;
- перевірити реквізити декларації;
- швидко перейти від події до MRN.

13. Тимчасове ввезення

Вкладка Тимчасове ввезення контролює строки зворотного вивезення.

Можливості:

- фільтр по даті оформлення;
- пошук по MRN, товару або контрагенту;
- статуси:
 - активні;
 - всі;
 - тільки прострочені;
 - терміново, якщо залишилось ≤30 днів;
 - частково закриті;
 - відкриті;
 - закрито з простроченням;
 - закрито в строк;



- перерахунок;
- експорт в Excel;
- генерація листа-нагадування;
- ручне рішення;
- контроль оформлення через ☐.

Якщо автоматична логіка не бачить закриття, можна внести ручне рішення з коментарем.

14. ЕЕ / ДЕ

Вкладка ЕЕ / ДЕ контролює попередні декларації ЕЕ до появи фінальної ДЕ.

Логіка:

- ЕЕ - попередня декларація;
- закрита ЕЕ - якщо у фінальній декларації є посилання на MRN цієї ЕЕ;
- відкрита ЕЕ - якщо фінальної ДЕ ще немає.

Фільтри:

- період;
- всі;
- не закриті;
- потребують уваги;
- закриті;
- Telegram не підключено / пов'язані Telegram-стани, якщо доступно.

Можливості:

- перегляд відкритих ЕЕ;
- перегляд ЕЕ по компаніях;
- експорт в Excel;
- постановка ЕЕ на контроль.

Анульовані ЕЕ не повинні вважатися "в дорозі".

15. Єдине вікно

Вкладка Єдине вікно звіряє справи 5509 з деклараціями.

Показники:

- справ у періоді;
- знайдено МД;
- справ без МД;
- МД ще без справи;

- покриття дат;
- прогалини;
- завантаження.

На сторінці є кнопка Завантажити розширення для роботи з даними порталу Єдиного вікна.

Система показує:

- справи;
- MRN;
- постачальників;
- контролю;
- події;
- проблемні декларації, де справа є в МД, але ще не завантажена в базу Єдиного вікна.

Ручне закриття дозволяє позначити:

- харчовий;
- фітосанітарний;
- огляд;
- відбір проб / зразків;
- лише алкоголь;
- закрито без контролів.

Ручне закриття треба використовувати, якщо зовнішній кабінет не віддав справу або контроль, але фактично питання закрите.

16. Кабінет ДМСУ

Вкладка Кабінет ДМСУ демонструє сценарій роботи з серверним кабінетом ДМСУ.

У демо-доступі важливе обмеження:

збереження КЕП вимкнено.

Меню залишено, щоб показати майбутній робочий сценарій викачки документів з Кабінету ДМСУ, але у демо не можна завантажувати файл ключа або пароль.

Цей функціонал вмикається тільки на захищеному сервері клієнта з окремими правилами доступу, шифруванням і резервним копіюванням.

17. База позицій

Вкладка База позицій призначена для пошуку товарних та інвойсних позицій.

Фільтри:

- артикул;
- торгова марка;

- виробник;
- УКТ ЗЕД;
- текст у назві;
- імпортер;
- експортер;
- дата з / дата по;
- без IM EE;
- без експорту;
- показати колонки імпортера або експортера.

У таблиці видно:

- MRN;
- дату;
- артикул;
- назву;
- ТМ;
- кількість;
- нетто;
- вагу за одиницю;
- ціну;
- суму;
- валюту;
- УКТ ЗЕД.

Можна:

- шукати унікальні артикули;
- аналізувати товари по ТМ;
- експортувати результат в Excel;
- перебудувати базу позицій.

18. Налаштування

У поточній редакції вкладка називається Налаштування.

Там знаходяться:

- Telegram-повідомлення демо-доступу;
- технічний Telegram-звіт оформлення;
- контроль оформлення;



- bulk-завантаження історії;
- доступ до додатку;
- компанії з токенами ДМСУ;
- API-токен ДМСУ для компанії.

18.1. Telegram-повідомлення демо-доступу-доступу

Це користувацьке підключення Telegram для demo.

Сценарій:

1. Відкрити Налаштування.
2. У блоці Telegram · повідомлення demo натиснути Створити посилання.
3. Натиснути Підключити в Telegram.
4. У Telegram натиснути Start.
5. Повернутись у demo.
6. Увімкнути повідомлення.
7. За потреби натиснути Надіслати тест.

18.2. Контроль оформлення

Контроль оформлення надсилає всі зміни статусів контрольованих МД в окремий чат.

Контроль можна ставити:

- на конкретну декларацію;
- на ЕЕ;
- на учасника ЗЕД;
- на імпортера;
- на експортера;
- на УКТ ЗЕД або префікс коду;
- на тип вантажу через товарний код.

Для постійного правила задаються:

- тип правила: учасник ЗЕД, УКТ ЗЕД або декларація;
- роль: будь-яка, імпортер, експортер;
- значення: ЄДРПОУ, код, префікс або MRN;
- назва правила.

18.3. Компанії з токенами ДМСУ

У робочому просторі компанія визначається під час реєстрації.

Для початку реальної роботи треба зберегти API-токен ДМСУ. Після цього починається 30-денний trial.

У робочому просторі компанію простору не можна видалити як звичайну компанію.

18.4. Bulk-завантаження

Bulk-завантаження потрібне для історичних даних.

Параметри:

- компанія;
- дата від;
- дата до;
- вікно в днях;
- запуск;
- зупинка;
- очищення прогресу.

Якщо митниця обрізає відповідь або з'являються ліміти - зменшити вікно або збільшити паузи.

19. Звіти

Вкладка Звіти призначена для формування звітності та документів на підставі даних з оформлених митних декларацій.

За замовленням тут можуть формуватись:

- місячні клієнтські звіти;
- реєстри оформлених декларацій;
- аналітичні Excel-таблиці;
- внутрішні форми;
- документи за погодженими шаблонами.

Типовий сценарій:

1. Обрати період звіту.
2. За потреби завантажити разовий шаблон.
3. Натиснути Згенерувати звіт.
4. Система бере дані з оформлених МД у базі.
5. На виході формується файл у погодженому форматі.

Якщо даних немає - перевірити, чи завантажені декларації за цей період і чи правильно визначена компанія.

20. Фінансовий модуль

Фінансовий модуль відкривається з порталу, з верхнього меню або напряму за посиланням <https://demo.lamarin.com.ua/finance>.



Вкладки:

- Дашборд;
- Тарифи;
- Рахунки й акти.

20.1. Дашборд

Показує:

- факт + розрахунок;
- кількість МД у періоді;
- фактичні суми;
- чистий факт;
- рахунки до витрат;
- витрати;
- клієнтські автотарифи;
- автотариф чистими;
- позиції, де потрібне Єдине вікно або перевірка;
- інші декларації за тарифами;
- декларації без тарифу;
- факт на перевірку;
- ЕЕ в дорозі;
- ЕЕ на суму тарифу.

Також доступні:

- ЕЕ в дорозі окремим списком;
- розбивка по компаніях;
- розбивка по типах МД;
- внесок оформлювачів;
- клієнти без базового тарифу;
- перелік декларацій з поясненням розрахунку.

20.2. Тарифи

Тариф складається з:

- назви;
- компанії;
- клієнта;
- напрямку;
- режиму;



- типу;
- базової суми;
- кількості товарів, включених у базу;
- доплати за товар понад базу;
- кількості контейнерів, включених у базу;
- доплати за контейнер.

Порожнє поле режиму або типу означає "будь-яке".

Основний ключ тарифу: компанія + клієнт + напрям.

20.3. Рахунки й акти

Система може формувати пару документів:

- рахунок;
- акт.

Типовий сценарій:

1. Обрати період у верхньому фільтрі.
2. Перейти у Рахунки й акти.
3. Натиснути Оновити перелік.
4. Перевірити доступні декларації.
5. Вказати номер і дату рахунку.
6. Обрати потрібні МД.
7. Натиснути Створити рахунок і акт.
8. Завантажити PDF рахунку та акту.

До рахунку потрапляють лише оформлені МД з підтвердженням тарифом, які ще не були виставлені.

Документ можна скасувати. Після скасування рядки стають доступні для нового документа.

21. Щоденний сценарій тестування demo

Рекомендований порядок перевірки:

1. Зареєструвати demo-доступ.
2. Підтвердити Telegram.
3. Адміністратору дозволити demo.
4. Увійти на [сторінку робочого простору](#).
5. Відкрити [митний кабінет](#).
6. У налаштуваннях додати API-токен ДМСУ.
7. Запустити пошук декларацій або bulk-завантаження.
8. Перевірити Огляд.

9. Перевірити Декларації і картку МД.
10. Перевірити Бланк МД / Технічні дані / XML.
11. Перевірити ЕЕ / ДЕ.
12. Перевірити Єдине вікно.
13. Поставити тестову МД або ЕЕ на контроль.
14. Підключити Telegram-повідомлення демо-доступу і надіслати тест.
15. Відкрити [фінансовий модуль](#), перевірити дашборд і тарифи.

22. Типові обмеження демо

- КЕП у демо не зберігається.
- Функції, які потребують реального Кабінету ДМСУ з ключем, показані як сценарій, але не виконуються повністю.
- Робочий простір ізолюваний від інших компаній.
- Trial стартує після API-токена.
- Якщо API ДМСУ лімітує запити, треба зменшити інтенсивність синхронізації.
- Telegram-заявку треба підтверджувати саме з Telegram майбутнього власника демо.

23. Типові проблеми

Не можна увійти

Перевірити:

- чи підтверджена заявка адміністратором;
- чи правильний email;
- чи правильний пароль;
- чи не була завершена сесія.

Заявка прив'язалась не до того Telegram

Створити нову заявку або попросити адміністратора відхилити поточну. Посилання має відкривати саме майбутній власник демо.

Немає даних у деклараціях

Перевірити:

- чи збережений API-токен ДМСУ;
- чи запущений пошук або bulk;
- чи правильний період;
- чи немає лімітів API.

Фінанси порожні

Перевірити:

- чи є оформлені МД у базі;
- чи вибраний правильний період;
- чи є тарифи;
- чи не потрібні дані Єдиного вікна для автотарифу.

Telegram не приходить

Перевірити:

- чи створене посилання;
- чи натиснутий Start у боті;
- чи увімкнені повідомлення;
- чи тестове повідомлення відправляється;
- чи бот не заблокований у Telegram.

24. Як описувати баг

Найкращий формат:

У demo.lamarin.com.ua, компанія ____, модуль ____, період ____, MRN ____: очікували ____, але система показала ____.

Додати:

- скріншот;
- email користувача;
- час помилки;
- що натискали перед помилкою.